|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждена на заседаниипедсоветаПротокол № 3 от 26.03.2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Казанова  | Утверждена заведующим МБДОУ детский сад №53города Белово26.03.2014 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Казанова |

**План мероприятий**

**по введению федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**МБДОУ "Детский сад №53 "Теремок" комбинированного вида города Белово"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** |  |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | март – 2014г | Заведующий МБДОУ  - Казанова Н.И. | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС МБДОУ детский сад №53 |
| 2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | март – 2014г | Заведующий МБДОУ  - Казанова Н.И.Ст.воспитатель рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Ст.воспитатель | Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС. |   |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь 2014 | Ст.воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС                 | Совещание при зам.зав. по ВМР, протокол совещания |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | март | Ст.воспитатель рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6. | Административное совещание при заведующей «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | ноябрь | Заведующий МБДОУ  - Казанова Н.И.Ст.воспитатель | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | Протокол совещания |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год                         | Ст.воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 8 | Организация работы по разработке образовательной программы в соответствии с примерными образовательными программами | август - декабрь                                              | Ст.воспитатель | Создание ООП | Проект программы |
| 9 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Сентябрь – ноябрь 2014г.                   | Ст.воспитатель |   | Приказ |
| 10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг |  Май-Август 2014 | Ст.воспитатель | Наличие календарно-тематических планов      у педагогов  | Протокол |
| 11 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год                         | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки  | План работы психолога |
| 12 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС |  |  Заведующий МБДОУ и учителя начальных классов |   | План перехода |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно                                               | Заведующаий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 14 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период                | Ст.воспитатель | Диагностические материалы                | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период                | Ст.воспитатель |   | Отчеты |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |   |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период                                | Заведующий МБДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС                | План-график курсов – ст.воспитатель |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.                | Весь период                | Ст.воспитатель | Ликвидация затруднений                 | Протокол |
|   | **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |   |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.                | Поэтапно | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС        | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.                 | Весь период                | Ст.воспитатель | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.      | Информационная справка |
| 4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период                 | Ст.воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
|   | **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** |   |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС                | 2014-2015                 | Ст.воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС в МБДОУ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |